[NOM-PRENOM]

[Adresse personnelle]

[Service d'affectation]

[Grade]

[Coordonnées]

Mr SOULIE

Direction Ressources Humaines

Hôpitaux Universitaire Strasbourg

1 Place De L'hôpital,

BP 426,

67091 Strasbourg Cedex

A Strasbourg, le [XXX]

**Objet : Demande d’entretien en vue d’une rupture conventionnelle**

*A l’attention de Mr SOULIE, Directeur des Ressources Humaines*

Monsieur le Directeur,

Je suis agent [titulaire - contractuel de Droit public] au sein des Hôpitaux Universitaires de Strasbourg sur le poste de [précisez] au sein de l’UF n°XXX depuis le [date]

Par la présente, je souhaiterais, comme les dispositions du *chapitre IV du Décret n°91-155 du 6 février 1991 relatif aux agents contractuels de la fonction publique hospitalière* m’en donnent la possibilité, avoir recours à une rupture conventionnelle afin de [projet pro, perso, malêtre au travail].

C’est à ce titre que je sollicite un entretien préalable qui permettra que nous discutions des modalités de cette convention.

Restant à votre disposition pour un rendez-vous à votre convenance, entre dix jours francs et un mois, suivant la réception de la présente.

Je vous prie de croire, Monsieur le Directeur des Ressources Humaines, en mes salutations respectueuses.

[NOM-PRENOM]

[Signature]